



MAKING MEMORIES

events • food • friendship

Informatiebrochure Gentse Winterfeesten



Inhoudsopgave

1	ORGANISATIE EN PERIODE	4
2	LOCATIE.....	4
3	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	4
3.1	KANDIDATUUR	4
3.2	TOEWIJZING	5
3.3	CONTRACT	5
3.4	CATEGORIEËN	5
4	FINANCIEEL	7
4.1	VERGOEDING STANDGELD	7
4.2	VOORSCHOT.....	7
4.3	SALDO	7
4.4	COMMISSIE	8
4.5	OVERZICHT PRIJZEN	8
4.6	WAARBORG	11
4.7	VOORDEEL GENTSE HANDELAARS EN ONDERNEMERS	11
4.8	VOORBEELD PRIJS EN AFREKENING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5	CHALET	12
5.1	ALGEMEEN	12
5.2	TYPES	13
5.3	VOORZIENINGEN	14
5.3.1	<i>Verlichting</i>	14
5.3.2	<i>Verwarming</i>	14
5.3.3	<i>Elektriciteit</i>	15
5.3.4	<i>Gas</i>	15
5.3.5	<i>Water</i>	15
5.3.6	<i>Keuring</i>	15
5.3.7	<i>Brandveiligheid</i>	15
5.4	RETRIBUTIES EN SCHADEVERGOEDINGEN	16
6	VERZEKERING.....	16
6.1	BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID	16
6.2	BRAND - ELEKTRICITEIT - DIEFSTAL MET INBRAAK	16
7	UITPAS.....	17
8	AFSPRAKEN FOOD & DRINKS	17
8.1	DUURZAME VERPAKKING	17
8.2	HERBRUIKBAAR CATERINGMATERIAAL	18
8.3	AUTOMATISCH RFID-WAARBORGSYSTEEM.....	19
8.4	PRIJSLIJST	19
8.5	WAARBORG	20
8.5.1	<i>Prijs</i>	20
8.5.2	<i>Waarborgpunten</i>	20
8.6	BESTELAPP	21
9	AFSPRAKEN VERKOOPWAAR	21
9.1	HERBRUIKBARE ZAKKEN	21
10	AFSPRAKEN KASSASYSTEEM.....	21

11	AFSPRAKEN BETAALKAARTSYSTEEM.....	22
12	YACHTDREEF.....	22
13	COMMUNICATIE TIJDENS DE GENTSE WINTERFEESTEN	23
14	AFGELASTING, SLUITING OF AANPASSING VAN DE OPENINGSUREN.....	23
14.1	OVERMACHT, ANNULERING OF VERBREKING DOOR DE ORGANISATIE	23
14.2	ANNULERING OF VERBREKING DOOR DE STANDHOUDER	24

1 Organisatie en periode

Making Memories organiseert in opdracht van Stad Gent het eindejaarsevenement de Gentse Winterfeesten die dit jaar doorgaan van donderdag 3 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027. Als standhouder teken je in voor de volledige periode.

Het evenement hanteert volgende verplichte openingstijden:

Dagen	Openingsuur	Sluitingsuur	
		Minimum	Maximum
Maandag – donderdag	12u00	21u00	00u00
Vrijdag	12u00	22u00	01u00
Zaterdag	11u00	22u00	01u00
Zondag	11u00	21u00	00u00
Uitzonderingen 24/12 en 31/12	12u00	17u00	17u00
Uitzondering 25/12	12u00	21u00	01u00
Uitzondering 01/01	14u00	21u00	01u00

2 Locatie

De Gentse Winterfeesten vinden plaats op de as:

- Korenmarkt
- Klein Turkije
- Goudenleeuwplein
- Poeljemarkt
- E. Braunplein
- Botermarkt
- Sint-Baafsplein

De kandidaat kan bij inschrijving zijn voorkeur(en) voor locatie(s) doorgeven. Deze is voor de organisator echter niet bindend.

3 Inschrijvingsprocedure

3.1 Kandidatuur

De standhouder dient zich eerst kandidaat te stellen via het [online inschrijvingsformulier](#).



Brugsesteenweg 53 - 8450 Bredene

Tel: +32 59 800 722

E-mail: info@gentsewinterfeesten.be

Daarna controleert de organisatie aan de hand van het opgegeven verkoopsgamma onder welke categorie de kandidaat valt en welke huurprijs, en waar van toepassing, commissie daaruit resulteert (zie categorieën). Hierbij is het noodzakelijk een gedetailleerd overzicht (vb. kledij is niet voldoende, moet zijn: sjaals, handschoenen, petten, mutsen, truien ...) te geven van het verkoopsgamma. Hier kan later niet meer van afgeweken worden. Bovendien kan de verkoop van eten en drank niet gecombineerd worden, behalve mits schriftelijke toelating van de organisatie.

3.2 Toewijzing

De goedkeuring van de kandidatuur gebeurt door Making Memories op basis van de beoordeling van enkele relevante criteria. Deze criteria zijn als volgt bepaald:

- Aanbod kerst- en geschenkartikelen (lokale producten)
- Originaliteit
- Kwaliteit
- Differentiatie in aanbod
- Inrichting

Hiervoor is het belangrijk om foto's van het verkoopsgamma en vorige standen toe te voegen aan het inschrijvingsformulier.

3.3 Contract

Indien de inschrijving wordt goedgekeurd, krijgt de standhouder een contract toegestuurd. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van het voorschot en het ondertekende contract binnen de voorziene termijn.

3.4 Categorieën

In onderstaande tabel vindt u een omschrijving van de verschillende categorieën. Bij de inschrijving kan de kandidaat een categorie aanduiden. De effectieve toewijzing gebeurt echter door de organisator na controle van het inschrijvingsformulier.

Categorie	Omschrijving	Voorbeeld
1	Artisanale producten (geen voeding) Zelfgemaakt- met certificaat ter bewijs	Juwelen, leder, speelgoed
2	Niet-artisanale producten (geen voeding) Geen eigen fabricaat	Cadeauartikelen, kerstdecoratie, kleding, sjaals

3	Voeding en artisanale voeding Niet ter plaatse consumeren	Pralines, marsepein, charcuterie, kazen
4	Artisanale voeding Zelfgemaakt – ter plaatse consumeren	Tartiflette, pannenkoeken, visbereidingen
5	Kermisgastronomie en industriële fastfood Ter plaatse consumeren	Frieten, beignets, churros hamburgers, pasta's
6	Alcoholische en niet-alcoholische dranken Ter plaatse consumeren	
7	Kermisattracties	
8	Promostanden	

Belangrijk hierbij: het is niet toegestaan om drank en voeding te combineren in het verkoopsgamma. Uitgezonderd zijn zoete foodstanden die wel Chocomel kunnen verkopen.

Iedere eetstand (categorie 4 en 5) moet minimum 1 veggie of vegan gerecht op de menukaart hebben staan. Ze zijn, net als drankstanden, verplicht om aan de wettelijke vereisten van het FAVV te voldoen. Eet- en drankstanden die niet aan de algemene hygiëne voldoen, dienen zich meteen in regel te stellen en kunnen bij herhaaldelijke inbreuken gesloten worden en uitgesloten worden van toekomstige deelnames.

Indien er drank wordt verkocht, kan er enkel gewerkt worden met producten van partners van Making Memories. De definitieve lijst zal ten laatste 04/10 gecommuniceerd worden. De verkoop van andere dranken is ten strengste verboden. Elke standhouder die drank verkoopt zal goedkeuring aan Making Memories moeten verlenen om de aankoopfacturen van de standhouder op te vragen na het evenement in functie van deze partnerships. In oktober zal een bijlage toegevoegd worden aan het contract met een lijst van partnerproducten en een verklaring met het akkoord dat de aankoopfacturen kunnen opgevraagd worden. Bij ondertekening van de lijst van partnerproducten wordt de drankenleverancier(s) meegegeven.

4 Financieel

4.1 Vergoeding standgeld

De vergoeding van het standgeld hangt af van de categorie.

De deelnamevergoeding voor standhouders in categorie 1-3 omvat een vast standgeldbedrag indien het om een standaard chalet gaat. Indien het om een eigen chalet gaat wordt er gerekend per lopende meter.

Voor categorie 4-6 is de deelname gebaseerd op de omzet excl. btw. De commissie zal worden berekend op de totale gerealiseerde omzet exclusief btw, met een minimumstandgeld van €2.500 per lopende meter. Indien de berekende commissie hoger is dan het minimumstandgeld, wordt het verschil bijkomend verrekend tijdens het evenement.

Voor categorie 7 is de vergoeding in overleg te bepalen.

Voor categorie 8 bedraagt het standgeld €2.500 per lopende meter.

Het standgeld zal in 3 fases betaald worden:

- Voorschot
- Saldo factuur
- Commissie enkel voor categorie 4-6

4.2 Voorschot

U dient binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst van het contract en de voorschotfactuur het voorschot over te schrijven op het bankrekeningnummer van Making Memories. Het voorschotbedrag is afhankelijk van de categorie en het aantal chalets. Het voorschot bedraagt 50% van het toepasselijk minimumstandgeld, zoals vermeld in de prijslijst. Bij het betalen van de voorschotfactuur gaat u stilzwijgend akkoord met het contract.

4.3 Saldo

Voor 15/10 zult u de definitieve factuur ontvangen met volgende gegevens: saldo standgeld, waarborg, nutsvoorzieningen, keuring, verzekering en andere extra's. Zie prijslijst. U dient het volledige saldo voor uw deelname over te schrijven zodat dit uiterlijk op de vermelde datum aangegeven op de factuur op de rekening van Making Memories staat.

Indien de betaling niet tegen de opgegeven datum voldaan is, zal de inschrijving geschrapt worden en de standplaats overgedragen worden aan een kandidaat uit de wachtlijst. In desbetreffend geval wordt het voorschot niet terugbetaald.

4.4 Commissie

De standhouder met categorie 4-6 is een commissie verschuldigd op de totale omzet exclusief btw. Voor categorie 4 en 5 zal er worden gewerkt met omzetstafels. De commissie wordt verrekend bij de uitbetaling van de omzet tijdens het evenement, zoals bepaald in de prijslijst en het contract. De standhouder erkent dat de categorie-indeling door de organisator bindend is voor de berekening van de commissie.

Wordt verrekend bij de uitbetaling tijdens het evenement	
Omzetstafel excl. btw	Commissie op totale omzet excl. btw
Categorie 4	
€0 - €50.000	25%
€50.000 - €75.000	20%
Meer dan €75.000	15%
Categorie 5	
€0 - €75.000	30%
€75.000 - €100.000	27,5%
Meer dan €100.000	25%
Categorie 6	
€0 - €100.000	30%
€100.000 - €150.000	27,5%
Meer dan €150.000	25%

4.5 Overzicht prijzen

De prijzen hieronder zijn exclusief btw.

Categorie	Prijs excl btw*
Categorie	
Standgeld categorie 1 - artisanale producten (geen voeding)	• Standaard chalet: €2.960 • Eigen chalet: €870 de lopende meter
Standgeld categorie 2 - niet- artisanale producten (geen voeding)	• Standaard chalet: €4.660

	Eigen chalet : €1.370 de lopende meter
Standgeld categorie 3 – artisanale voeding (niet ter plaatse consumeren)	- Standaard chalet: €4.660 - Eigen chalet : €1.370 de lopende meter
Standgeld categorie 4 – artisanale voeding (ter plaatse consumeren)	Commissie per omzetschijf (25%, 20% en 15%) op de totale omzet excl. btw, met een minimumstandgeld van € 2.500 per lopende meter
Standgeld categorie 5 – kermisgastronomie en industriële fastfood	Commissie per omzetschijf (30%, 27,5% en 25%) op totale omzet excl. btw met min van €2.500 de lopende meter
Standgeld categorie 6 – alcoholische en niet-alcoholische dranken	Commissie per omzetschijf (30%, 27,5% en 25%) op totale omzet excl. btw met min van €2.500 de lopende meter
Standgeld categorie 7 – kermisattracties	Prijs in overleg
Standgeld categorie 8 – Promostanden	€2.500 de lopende meter
Chaletopties	
Chalet met zijluik Cat 1-3 enkel voor standaard chalet	+ €150
Chalet met open voorkant Cat 1-3 enkel voor standaard chalet	+ €150
Basisverlichting	€15 per enkele chalet
Verwarmingstoestel	€15 per enkele chalet
Nutsvoorzieningen	
Verzekering brand – elektriciteit – diefstal met inbraak	€67,5 per enkele chalet
Watervoorziening	€400
Elektriciteitsvoorziening 16A fix	€350
Elektriciteitsvoorziening 32A fix	€975

Elektriciteitsvoorziening 63A variabel	€178,50 aansluitingskost + verbruik €0,35/kWh af te rekenen in januari
Huur elektriciteitskast 32A	€129,50
Huur elektriciteitskast 63A	€182
Keuring	
Keuring gas + veiligheidscoördinatie	€115
Keuring 32A + veiligheidscoördinatie	€115
Keuring 63A + veiligheidscoördinatie	€115
Keuring > 63A + veiligheidscoördinatie	Prijs na offerte van erkend keuringsorganisme
Machines	
Elektrische heftrucks, verreikers en hoogtewerkers	Op aanvraag
IT (1^{ste} Mobiele POS kassa & RFID mat inbegrepen in het standgeld)	
Kassa mobiele POS met cardinsert	€259,90
Kassa mobiele POS zonder cardinsert	€259,90
Kassa vast POS	€387,55
Printer + NUC	€341,55
RFID mat (<i>nodig per kassa, indien gebruik herbruikbare cateringmaterialen</i>)	€275,00
Transactiekost bancontact < €5	€0,08/transactie
Transactiekost bancontact €5-€10	€0,10/transactie
Transactiekost bancontact > €10	€0,15/transactie
Extra transactiekost VISA/MC/GOOGLE PAY/APPLE PAY	+ 0,65% op basistransactiekost
Koel- en vriesunits volgens beschikbaarheid en haalbaarheid locatie (verplichte afname)	
Koelunit	Op aanvraag
Vriesunit	Op aanvraag
Combo koel- en vriesunit	Op aanvraag
Waarborg	
Waarborg	€500 per enkele chalet/standplaats

* De vermelde prijzen zijn exclusief btw. De organisatie behoudt zich het recht voor om prijzen van nutsvoorzieningen en andere variabele kosten aan te passen indien deze onderhevig zijn aan externe prijsfluctuaties.

Categorie	Prijs excl btw*
Consumables	
Rol vuilniszakken (verplichte afname)	
• Vuilniszakken 25 zakken/rol (60L)	• €5,00/rol
• PMD zakken 10 zakken/rol (240L)	• €2,50/rol
Gas (verplichte afname):	
• Propaan 10,5kg	€30,88/fles
• Propaan 18kg	€52,95/fles
• Propaan 46,5kg	€136,79/fles
Servetten GWF (verplichte afname)	€0,03/stuk
Waskost cups (2025: €0,30/stuk)	€0,25/stuk
Waskost food (2025: €0,40/stuk)	€0,32/stuk
Waskost bestek (2025: €0,20/stuk)	€0,20/stuk
Waskost bak	€2,50/stuk

* Onder voorbehoud van prijsstijgingen bij de leverancier.

4.6 Waarborg

Ter verzekering van de goede zorg voor de chalet en de standplaats, alsook de stipte naleving van de voorwaarden vermeld in het contract, zal de standhouder een waarborg betalen. Dit wordt betaald per chalet/standplaats. Dit geldt dus ook voor standhouders die uitzonderlijk hun eigen chalet(s) voorzien. De waarborg wordt na afloop van de kerstmarkt teruggestort op het rekeningnummer dat op het online inschrijvingsformulier vermeld staat. Dit is enkel op voorwaarde dat alle verplichtingen stipt werden nageleefd en dat de chalet in goede staat werd teruggegeven. De waarborg zal uiterlijk 16 april 2027 terugbetaald worden.

4.7 Voordeel Gentse handelaars en ondernemers

Gentse handelaars en ondernemers kunnen deelnemen aan de Gentse Winterfeesten aan een gunsttarief. Indien de standhouder een maatschappelijke zetel of vestigingseenheid heeft op het grondgebied van de Stad Gent en/of deelgemeenten, of indien de standhouder zelf woonachtig is in Stad Gent, kan een korting van 10% op het basisstandgeld worden toegekend.

De organisatie behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen ter verificatie van deze voorwaarden.

4.8 Simulator commissiemodel

Via de ontvangen simulator kan er voor categorie 4, 5 & 6 zelf berekend worden hoe het commissiemodel en de toepasselijke omzetstaffels concreet werken.

5 Chalet

5.1 Algemeen

Making Memories zorgt voor houten chalets die voor de duur van de kerstmarkt gehuurd worden door de standhouder. Bij de toewijzing van de standplaats en het bijhorende chalettype, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van de standhouder. De voorkeuren kunnen vermeld worden op de inschrijving, deze zijn echter niet bindend voor de organisatie. Deze toewijzing gebeurt steeds met het doel een gevarieerde, aangename en veilige kerstmarkt aan de bezoekers aan te bieden. Deze indeling gebeurt op van basis de plannen die eerst goedgekeurd moeten worden door het college van burgemeester en schepenen en de betrokken veiligheidsdiensten. De exacte indeling en het maximumaantal standplaatsen van de kerstmarkt, het type en de grootte van de chalets zijn in deze plannen vastgelegd.

Making Memories zal voor iedere chalet een uniform gepersonaliseerd naambord voorzien. Er mag niets van eigen deco, signing, prijslijsten e.d. aan de buitenkant bevestigd worden.

Making Memories voorziet de volledige buitenaankleding, de standhouder de binnen aankleding.



Er zijn beperkte plaatsen voorzien om eigen kerststand te plaatsen (geen foodtruck, containerconstructie,...). Dit kan enkel in overleg met de organisatie bij inschrijving.

Het is strikt verboden:

- om voor of aan de chalet tafels en/of andere uitbouw te plaatsen (de verkoopruimte moet beperkt worden tot de binnenruimte en het deel onder de luifel van de chalet, zonder het zicht naar de andere chalets te storen).
- parasols en beachflags te plaatsen.

Statafels met maximum 1m diameter mogen enkel geplaatst worden aan chalets met producten ter plaatse te consumeren (categorie 4, 5 en 6). Een standplaats van +-3,5m (afmeting van een enkele chalet) mag maximaal 2 statafels plaatsen. Een standplaats van +-7m (afmeting van een dubbele chalet) mag maximaal 4 statafels plaatsen. Deze statafels mogen enkel geplaatst worden indien dit vooraf werd aangevraagd op het inschrijvingsformulier en na overleg en goedkeuring van de exacte plaatsing door Making Memories.

Making Memories staat in voor de algemene aankleding van de Gentse Winterfeesten. De standhouder daarentegen is verantwoordelijk voor de binnen aankleding van zijn eigen chalet. Opzichtige en schreeuwerige reclame die niet binnen de kerstsfeer past wordt niet toegestaan. Dit is belangrijk om de gezelligheid en een samenhangende kerstsfeer te garanderen. Er is bijgevolg een totaalverbod op outdoor reclame.

Reclamepanelen en uitstalborden met prijzen en dergelijke mogen geplaatst worden mits een aantal voorwaarden:

- Deze worden binnen 2m van de chalet geplaatst
- Niet hoger dan 1m

5.2 Types

Standaard wordt voor iedereen een chalet type A voorzien met een verkoopluk aan de voorzijde. Alle chalets zijn 3m x 2,5m.



Volgende types kunnen optioneel aangevraagd worden maar zijn beperkt beschikbaar en kunnen niet overal geplaatst worden. Hierdoor is er geen zekerheid dat uw vraag kan ingewilligd worden.

Chalet met zijluik	Chalet met open voorkant	Dubbele chalet
		

Bij een chalet met zijluik of open voorkant is er een bijkomende kost van €150 exclusief btw, dit per aanpassing. Dit is enkel van toepassing voor de categorieën 1-3.

Er zijn een beperkt aantal chalets type G met een afmeting van 3,8m x 2m. Dit type chalet is niet mogelijk met open voorkant. De chalets in Klein Turkije en een aantal op het Sint-Baafsplein hebben deze afwijkende afmetingen. Ten laatste 1 maand voor opening zal de toewijzing van het type chalet gecommuniceerd worden.

5.3 Voorzieningen

5.3.1 Verlichting

De chalets zijn aan de buitenzijde standaard voorzien van een verlichte guirlande. Indien gevraagd via het inschrijvingsformulier voorziet Making Memories binnenin de chalet een basisverlichting (30W) tegen betaling. Indien er zelf verlichting wordt aangebracht, dient dit Ledverlichting te zijn.

Gloeilampen, halogeenspots e.d. zijn ten strengste verboden.

5.3.2 Verwarming

Het verwarmen van de chalet kan/mag uitsluitend elektrisch gebeuren. Indien gevraagd via het inschrijvingsformulier voorziet Making Memories een verwarmingstoestel tegen betaling. Het is echter strikt verboden dit toestel te verplaatsen en/of brandbare materialen in de nabije omgeving ervan aan te brengen.

Het is verboden om terrasverwarmers, vuurkorven of kaarsen te plaatsen aan, in of buiten de chalet.

5.3.3 Elektriciteit

Making Memories voorziet in elke chalet een elektriciteitsaansluiting. Het verbruik is ten laste van de standhouder. De standhouder heeft keuze uit volgende aansluitingsmogelijkheden tegen een forfaitair bedrag (verbruik en bekabeling) voor de volledige periode:

- 16 A, 230 V, monofasig
- 32 A, 400 V, driefasig
- 63 A, 400 V, driefasig

5.3.4 Gas

Gasflessen gebruiken kan uitsluitend voor het ter plaatse bereiden van producten. Indien er met gas zal gewerkt worden, moet dit vooraf op het inschrijvingsformulier vermeld worden. Na evaluatie met de veiligheidsdiensten van de Stad Gent is er wegens veiligheidsoverwegingen beslist om een centrale gasopslag en een verplichte belevering vanuit de organisatie te voorzien.

5.3.5 Water

Standhouders die een vaste wateraansluiting in hun chalet wensen, kunnen dit aangeven op het inschrijvingsformulier. Afhankelijk van de mogelijkheden en beschikbaarheid zal deze geplaatst worden tegen de opstart van de kerstmarkt aan een vaste prijs. Dit is inclusief het plaatsen van de aansluiting, het materiaal en het waterverbruik gedurende de volledige periode.

5.3.6 Keuring

Een keuring is verplicht voor alle gasinstallaties en voor de elektrische installaties van 32A en 63A, 400 V, driefasig (niet voor 16A).

Deze keuringen worden door Making Memories georganiseerd maar zijn ten laste van _____ de _____ standhouder.

Standhouders met een eigen chalet of kermiskraam dienen een jaarkeuring voor te leggen. Indien er geen jaarkeuring voorgelegd kan worden, zal deze door ons gekeurd worden.

5.3.7 Brandveiligheid

De standhouder moet vanaf hij de chalet betreedt een gekeurd brandblusapparaat van minstens 6 liter waterschuim voorzien.

5.3.8 Elektrische heftrucks, verreikers en hoogtewerkers

Om de op- en afbouw veilig en gecoördineerd te laten verlopen, is het verplicht om voor alle werkzaamheden met heftrucks, verreikers en hoogtewerkers gebruik te

maken van de toestellen die via de organisatie worden voorzien. Het gebruik van eigen of extern ingehuurd toestellen is niet toegestaan.

Na goedkeuring van je kandidaatstelling ontvang je een link om je inschrijving verder te finaliseren. In dit formulier wordt gevraagd of je tijdens de op- en/of afbouw een heftruck, verreiker en/of hoogwerker nodig hebt en, indien van toepassing, welk type toestel en welke capaciteit of welk hefvermogen vereist is.

Op basis van deze informatie maakt de organisatie de nodige planning en voorziet zij het geschikte materieel. Verdere praktische afspraken en eventuele kosten worden vooraf gecommuniceerd.

5.4 Contractuele boetes en schadevergoedingen

Om het correct naleven van de voorwaarden en de afspraken zijn wij genoodzaakt om een retributiesysteem te hanteren.

Voor elke categorie van overtreding geldt een oplopend systeem: de eerste vaststelling van een inbreuk resulteert in een waarschuwing zonder kost. Bij een tweede vaststelling van dezelfde inbreuk wordt de vermelde retributie aangerekend. Bij een derde vaststelling wordt dit bedrag verdubbeld. Bij een vierde vaststelling van dezelfde inbreuk kan de stand gesloten worden & uitgesloten worden voor volgende deelnames.

- Melding 1 = eerste overtreding → enkel waarschuwing
- Melding 2 = tweede overtreding (dezelfde inbreuk) → normale retributie
- Melding 3 = derde overtreding (dezelfde inbreuk) → retributie verdubbeld
- Melding 4 = vierde overtreding (dezelfde inbreuk) → Sluiten van stand & Boete 4000 euro & uitgesloten voor volgende deelnames.

6 Verzekering

6.1 Burgerlijke aansprakelijkheid

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Deze moet de volledige periode van de Gentse Winterfeesten geldig zijn.

6.2 Brand - elektriciteit - diefstal met inbraak

Elke standhouder (uitgezonderd standhouders met een eigen chalet, deze dienen eigen verzekering te voorzien) dient verplicht €67,50/chalet te betalen voor zijn

verzekering. Hiermee is de standhouder verzekerd via Making Memories voor beschadigingen aan de chalets en beschadigingen aan de inhoud (eigendom van de huurder). De inhoud van de chalets is verzekerd tot beloop van € 2.500 per chalet en omvat een vrijstelling van €500 per schade.

De verzekerde waarborgen zijn brand, elektriciteitsschade en diefstal met inbraak. Bij onbemande chalets is de dekking diefstal enkel van toepassing als de chalets op slot zijn.

De standhouder en Making Memories tekenen een afstand van verhaal t.o.v. elkaar zodat aan elk schadegeval gevolg gegeven zal worden.

7 UITPAS

Alle attracties (categorie 7) nemen verplicht deel aan het UiTPAS-systeem voor het kansentarief. UiTPAS is een voordeelkaart die door de overheid wordt uitgegeven voor vrijetijdsactiviteiten buitenshuis. Deze kaart kan worden aangevraagd bij de lokale UiTPAS-dienst.

Als standhouder bied je jouw attractie ook aan tegen het UiTPAS-kansentarief door je aan te sluiten als officiële UiTPAS-partner in Gent. Houders van een UiTPAS met kansentarief betalen dan 20% van de ticketprijs, terwijl het resterende deel wordt gecompenseerd via een solidaire kostendeling met Stad Gent. Een UiTPAS-houder met kansentarief kan minimaal 1 x met het kansentarief een ticket kopen over de volledige periode.

Verdere info kunt u raadplegen op: <https://stad.gent/nl/uit-in-gent/uitpas>

Bij vragen kunt u contact opnemen met: uitpas@stad.gent

8 Afspraken Food & drinks

8.1 Duurzame verpakking

Sinds 1 januari 2020 is de wetgeving cateringmateriaal van toepassing, hierbij worden alle wegwerpmaterialen verboden. Het gebruik van wegwerpbekers en wegwerpcateringmaterialen is bijgevolg verboden. We verplichten onze standhouders dan ook om dranken in herbruikbare bekertjes te serveren (GEEN GLAS). Sinds 1 januari 2022 zijn Vlaamse gemeentes, provincies en andere overheden verplicht om bereide voedingsmiddelen te serveren in herbruikbare recipiënten. Het gebruik van composteerbare, eetbare en biologisch afbreekbare

cateringmaterialen zijn dan ook ten strengste verboden. Het gebruik van wegwerpservetten werd niet verboden.

Meer informatie kunt u vinden via deze link:

<https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-drankverpakkingen-en-voedselverpakkingen>.

8.2 Herbruikbaar cateringmateriaal

Alle standhouders binnen categorie 4, 5 en 6 (food & drinks) zijn verplicht om gedurende de volledige duur van de Gentse Winterfeesten gebruik te maken van het herbruikbare cateringmateriaal dat door Making Memories wordt voorzien.

De organisatie stelt hiervoor een zorgvuldig geselecteerd basisgamma ter beschikking, bestaande uit onder meer bekers, bestek, bordjes en kommetjes. Op het correcte en consequente gebruik van deze materialen zal tijdens het evenement strikt worden toegezien.

Ter voorbereiding kunnen standhouders, indien gewenst, vooraf samples van de beschikbare materialen opvragen.

Basisgamma

	foodreceptiënten					
						
NAAM	Plat Bord	Diep Bord	Kommetje	Ovenschaaltje	Spork	Vork
AFMETINGEN	24cm	18cm / 630ml	450ml	450ml	11,5cm	18cm

Basisgamma drankreceptiënten

								
NAAM	Wijn Tritan	Beermug	Cava Tritan	cristal cup	Shotcup	Special Beer	Warm 18cl	Warm 25cl
AANTAL/BOX	48	26	150	460	480	52	336	480

Naarmate de voorbereidingen vorderen, kan het beschikbare gamma mogelijk verder worden uitgebreid met bijkomende formaten of materialen.

Uitzondering champagne

Enkel voor de verkoop en bediening van champagne kan, na voorafgaande toestemming van de organisatie, een uitzondering worden toegestaan waarbij gebruikgemaakt mag worden van glas.

8.3 Automatisch RFID-waarborgsysteem

Alle herbruikbare bekertjes en cateringmaterialen zijn voorzien van een RFID-tag. Bij aankoop van een drankje of gerecht wordt deze tag kort gescand. Bij betaling met een betaalkaart (Bancontact, Mastercard of RFID-cashcard) wordt het herbruikbare item automatisch gekoppeld aan de gebruikte kaart en wordt de bijhorende waarborg gereserveerd.

Wanneer het materiaal correct wordt ingeleverd bij een returnpunt, wordt deze reservatie automatisch opgeheven. Afhankelijk van de bank of kaartuitgever kan het tot maximaal 48 uur duren voordat dit zichtbaar is voor de bezoeker.

Verspreid over de volledige site voorzien we – onder voorbehoud van goedkeuring plannen – 17 automatische CRP's (Cup Return Points) en 9 automatische FRP's (Food Return Points). Deze worden strategisch ingepland op drukbezochte en logisch bereikbare locaties en zijn duidelijk herkenbaar voor de bezoeker.

Daarnaast zetten we sterk in op heldere communicatie en signalisatie op de site. Zo maken we het volledige proces – van gebruik tot inlevering – zo eenvoudig, toegankelijk en gebruiksvriendelijk mogelijk voor iedere bezoeker.

8.4 Prijslijst

Het is verplicht om de prijslijst duidelijk zichtbaar en in het Nederlands aan de stand te afficheren, met vermelding van alle prijzen in euro. De prijslijst dient voorafgaand ter controle en goedkeuring aan de organisatie te worden voorgelegd, onderstaand kan u de deadlines hiervan terugvinden.

Planning aanleveren prijslijst	
Datum	Afspraak
04/10/2026	Making Memories bezorgt de definitieve voorwaarden, partnerlijst en prijslijst. Alle drank -en foodstanden krijgen een template om hun volledige menukaart door te geven.
18/10/2026	Deadline aanleveren menukaart standhouders categorie 4-5-6 + ondertekende bijlage aan het contract i.v.m. dranklijst/leverancier.
25/10/2026	Feedback op menukaart door Making Memories
01/11/2026	Deadline aanleveren finale menukaart standhouders categorie 4-5-6.
08/11/2026	Finale goedkeuring menukaart door Making Memories (aanpassingen na deze deadline zijn mogelijk mits een administratieve kost van €25,00/aanvraag).

Indien voor een product gebruik wordt gemaakt van herbruikbaar cateringmateriaal waarop een waarborg van toepassing is, moet deze waarborg duidelijk en afzonderlijk bij de prijs van het betreffende product worden vermeld. Zie onderstaand voorbeeld ter indicatie.

PRIJSLIJST VOORBEELD		
Item (voorbeelden)	Verkoopprijs	Waarborg
Jenever shot	€3,50	+ €1,00
Glühwein	€5,00	+ €2,00
Pasta	€10,00	+ €3,00

Deze wijze van prijsaanduiding sluit aan bij de bepalingen inzake prijsaanduiding uit het Wetboek van Economisch Recht (WER), in het bijzonder artikelen VI.3 t.e.m. VI.6.

Tijdens de volledige exploitatieperiode zal de organisatie toezien op de correcte toepassing van bovenstaande voorschriften.

8.5 Waarborg

8.5.1 Prijs

Categorie	Prijs excl btw
Reusables	
Waarborg shot cup	€1,00/stuk
Waarborg cups behalve shot cup	€2,00/stuk
Waarborg food	€3,00/stuk
Waarborg bestek	Geen waarborg
Waarborg bak	€35,00/stuk

8.5.2 Waarborgpunten

Verspreid over de volledige site van de Gentse Winterfeesten worden voldoende en duidelijk herkenbare returnpunten voor zowel food- als drankreceptanten voorzien. Deze worden strategisch ingepland, zodat bezoekers steeds op korte afstand hun gebruikte cateringmaterialen kunnen inleveren.

Het is absoluut verboden voor standhouders om zelf herbruikbare cateringmaterialen retour te nemen of de bijhorende waarborg terug te betalen. Wanneer een bezoeker een beker, bord, kommetje of ander herbruikbaar cateringmateriaal wenst in te leveren, dient de standhouder de bezoeker door te verwijzen naar één van de voorziene returnpunten.

Door alle retourstromen via deze centrale punten te laten verlopen, creëren we één uniform, duidelijk en gebruiksvriendelijk systeem voor alle bezoekers van de Gentse Winterfeesten.

8.6 Bestelapp

Herbruikbaar cateringmateriaal, gasflessen en vuilniszakken kunnen tijdens de Gentse Winterfeesten besteld worden via de centrale bestelapp. Iedere standhouder ontvangt hiervoor een persoonlijke QR-code waarmee bestellingen eenvoudig kunnen worden doorgegeven.

Enkel bestellingen die via deze bestelapp worden geplaatst, zullen door de organisatie worden verwerkt.

Bestellingen worden niet aan de chalet geleverd en dienen door de standhouder zelf te worden opgehaald aan het centrale ophaalpunt. Enkel gasflessen vormen hierop een uitzondering: om veiligheidsredenen worden deze steeds door de organisatie iedere dag voor start van het evenement tot aan de chalet geleverd.

Na goedkeuring van de inschrijving wordt een opleidingsmoment voorzien en ontvangt iedere standhouder een duidelijke handleiding met alle praktische informatie over het bestel- en afhaalsysteem.

9 Afspraken verkoopwaar

9.1 Herbruikbare zakken

Alle standhouders die verkoopwaar aanbieden, zijn verplicht herbruikbare zakken te gebruiken. Voor deze herbruikbare zakken moet een prijs worden aangerekend aan de bezoeker.

10 Afspraken kassasysteem

Tijdens de volledige exploitatieperiode van de Gentse Winterfeesten werken alle F&B-standhouders binnen categorie 4, 5 en 6 verplicht met het uniforme betaalsysteem van de organisatie.

Iedere standhouder ontvangt één mobiel POS-toestel, inbegrepen in de deelnameprijs. Indien gewenst kunnen bijkomende mobiele, vaste POS-toestellen en printers worden bijgehuurd.

Rechtstreekse cashbetalingen aan de stand zijn niet toegestaan. Bezoekers die met cash wensen te betalen, kunnen op verschillende CASH-oplaadpunten verspreid

over het evenement cashgeld opladen op een RFID-betaalkaart. Met deze kaart kunnen zij vervolgens eenvoudig aan alle aangesloten standen betalen.

Daarnaast ondersteunt het betaalsysteem verschillende nationale en internationale elektronische betaalmiddelen, waaronder Bancontact, Visa, Mastercard en American Express. Hierdoor beschikken zowel Belgische als internationale bezoekers over een toegankelijk, snel en uniform betaalsysteem.

Alle transacties binnen de deelnemende F&B-standen dienen verplicht via dit centrale betaalsysteem te verlopen.

11 Afspraken betaalkaartsysteem

Alle food- & drinkstanden + attracties zullen verplicht zijn om deel te nemen aan het betaalkaartsysteem. De organisatie biedt onder andere aan zijn medewerkers en partners een betaalkaart aan die ze kunnen gebruiken bij de deelnemende eet -en drankstanden, alsook attracties.

Ook diezelfde betaalkaarten zullen kunnen worden opgeladen bij verschillende CASH-oplaadpunten door de bezoeker.

12 Yachtdreef

Als standhouder kan je je inschrijven om met je eigen woonwagen te overnachten tijdens de Gentse Winterfeesten op de Yachtdreef. De inschrijving gebeurt via de link die je van Making Memories ontvangt. Hierbij dien je volgende gegevens door te geven:

- Data van overnachtingen
- Aantal stroomaansluitingen
- Soort stroomaansluiting(en)
- Nummerplaat/Nummerplaten

Toegang tot de Yachtdreef is enkel toegestaan na inschrijving en goedkeuring. Er zullen regelmatig controles worden uitgevoerd.

De volledige zone zal worden afgesloten. Zonder voorafgaande goedkeuring zal er geen toegang verleend worden.

Yachtdreef	Prijzen excl. btw*
	Eenheidsprijs
Standplaats	€250,00/woonwagen

Aansluitingskost	€5,50/stuk
Stroomaansluiting t/m 32A, 230/400V, driefasig + N	€26,50/dag
Stroomaansluiting tussen 20A t/m 32A, 230V, monofasig	€15,95/dag

*Prijzen onder voorbehoud van wijzigingen door stad Gent

13 Communicatie tijdens de Gentse Winterfeesten

We zullen opnieuw werken met het digitaal fixersysteem. Via de QR-code in de stand kunnen heel eenvoudig technische of operationele meldingen worden doorgegeven (vb. een stroompanne), die binnen de vijf minuten opgevolgd worden door een van onze medewerkers.

14 Afgelasting, sluiting of aanpassing van de openingsuren

Indien, om welke reden dan ook, een editie door de organisator wordt afgelast, gesloten of die een wijziging van de openingstijden doorvoert, kan dit geen aanleiding geven tot enige schade- of kostenvergoeding aan de ingeschreven standhouder.

Bij afgelasting of sluiting door overmacht (bv.: hevig onweer, terreur(dreiging), afgelasting door zwaar ongeval, sluiting op bevel van de overheid, intrekken van de vergunning door de overheid ... niet-exhaustieve lijst) of door een beslissing van de organisator wordt geen enkele terugbetaling gedaan van de betaalde inschrijvingsgelden, noch kan door de standhouder enige vergoeding van de organisator geëist worden. Indien deze editie niet doorgaat, zal het voorschot aangewend worden voor een eerstvolgende editie.

14.1 Overmacht, annulering of verbreking door de organisatie

Bij overmacht is Making Memories gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten. De uitvoering van de overeenkomst zal worden opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht de uitvoering onmogelijk maakt, zonder dat de standhouder aanspraak kan maken op een schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst.

In geval van overmacht wordt Making Memories ontslagen van iedere verbintenis jegens de standhouder, zonder dat Making Memories daarbij gehouden kan zijn tot enige schade- of verbrekingsvergoeding aan de standhouder. De reeds geleverde prestaties en gemaakte (bijkomende) kosten in hoofde van Making Memories, zullen door de organisatie in redelijke verhouding worden gefactureerd en dienen te worden vergoed door de standhouder.

Als situaties van overmacht in de zin van huidig artikel, worden o.a. (niet-limitatief) beschouwd: stakingen, verboden van overheidswegen, schaarste van transportmiddelen of grondstoffen, brand, oorlog, ernstige of gevaarlijke weersomstandigheden (zoals storm, hagel, overstromingen, vorst of uitzonderlijke regenperiodes), natuurrampen, pandemie, besmettelijke ziekten, nationale ramp, diefstal en vandalisme.

Als Making Memories door overmacht verhinderd is om het evenement te laten doorgaan, zal zij de standhouders hiervan per mail op de hoogte brengen.

Making Memories heeft het recht om het evenement te allen tijde te annuleren of de overeenkomst te beëindigen, zonder enige schade- of verbrekingsvergoeding verschuldigd te zijn aan de standhouder, indien de organisator een procedure tot gerechtelijke reorganisatie aanvraagt, gedagvaard wordt in faillissement, failliet wordt verklaard, onder de bevoegdheid van een (voorlopig) bewindvoerder wordt geplaatst of overgaat tot (gerechtelijke) ontbinding en vereffening.

14.2 Annulering of verbreking door de standhouder

In het geval van een annulering van het evenement door de standhouder, verbreking van de overeenkomst lastens de standhouder, of als het evenement niet doorgaat om een andere reden dan een fout in hoofde van Making Memories, behoudt de organisatie zich het recht voor om, bovenop de reeds gemaakte bijkomende kosten, een hogere schadevergoeding te vorderen, indien zij een grotere reële schade kan aantonen.